

**ПРОКОПЬЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 23.04.2010 № 117

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Прокопьевского сельского поселения

В соответствии с Уставом муниципального образования Прокопьевского сельского поселения, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Прокопьевского сельского поселения, утвержденным решением сельской Думы от 20.04.2010 № 115, и в целях усиления контроля за использованием муниципальной собственности сельского поселения, Прокопьевская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Прокопьевского сельского поселения Кировской области. Прилагается.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Прокопьевского
сельского поселения

Г.Г.Черезов

УТВЕРЖДЕНО
решением
Прокопьевской сельской Думы
от 23.04.2010 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
(ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОКОПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение регулирует вопросы списания муниципального имущества и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Уставом муниципального образования Прокопьевского сельского поселения Кировской области; Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Прокопьевского сельского поселения № 115 от 20.04.2010 г.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- учитываемые в разделе реестра муниципального имущества "казна муниципального образования Прокопьевского сельского поселения Кировской области", в т.ч. переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или по иным основаниям.

1.2. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее казну муниципального образования Прокопьевского сельского поселения Кировской области (далее – сельское поселение) и находящееся на балансе, списывается с баланса по следующим основаниям:

- а) пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа;

б) пришедшее в негодность вследствие стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

в) ликвидация по аварии;

г) частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

д) нарушение нормальных условий эксплуатации;

е) хищение или уничтожение имущества;

ж) по другим причинам.

1.3. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть переданы другим муниципальным организациям (органам местного самоуправления) либо реализованы в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.4. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, балансовой стоимостью свыше 100 установленных законом минимальных размеров оплаты труда осуществляется по согласованию с главой администрации Прокопьевского сельского поселения при наличии заключения соответствующего органа местного самоуправления отраслевой компетенции.

1.5. Списание и иное отчуждение движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, балансовой стоимостью до 100 установленных законом минимальных размеров оплаты труда включительно осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления отраслевой компетенции.

2. Порядок списания объектов муниципального имущества и исключения их из реестра муниципальной собственности Прокопьевского сельского поселения

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем:

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений и хозяйственном ведении муниципальных предприятий, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств. Для участия в комиссии могут приглашаться независимые эксперты и специалисты.

Для списания основных средств, учитываемых в разделе реестра муниципальной собственности – «Казна муниципального образования Прокопьевского сельского поселения», комиссия создается распоряжением администрации сельского поселения, в состав которой входят специалист по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, главный архитектор района по согласованию, главный бухгалтер (бухгалтер), иные специалисты.

В компетенцию комиссии входят:

а) осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка; контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов; определение веса и сдача на соответствующий склад;

д) проверка акта на списание основных средств.

По результатам проверки комиссией составляется акт о техническом состоянии предполагаемого к списанию имущества, в котором должна быть отражена целесообразность списания или мотивированный отказ в списании.

При списании с бухгалтерского учета муниципальных учреждений, а также при исключении из казны Прокопьевского сельского поселения основных средств, выбывших вследствие аварий, к акту о списании прилагается акт об аварии, материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

2.1.2. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования и приказ руководителя о принятых мерах предоставляются в администрацию Прокопьевского сельского поселения.

2.1.3. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в администрацию Прокопьевского сельского поселения ходатайство о списании движимого муниципального имущества. К ходатайству прилагаются документы, указанные в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.1.4. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия главы администрации Прокопьевского сельского поселения, которое дается в форме распоряжения, не допускаются.

2.2. Особенности списания объектов основных средств:

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) руководитель предприятия или учреждения создает комиссию по проверке технического состояния (по заключению уполномоченных органов (организаций) предлагаемых к списанию основных средств с участием представителей администрации Прокопьевского сельского поселения. Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании. К акту прикладываются заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, составленное соответствующими специалистами и другие документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

При списании автотранспортных средств руководитель предприятия или учреждения в дополнение к документам, указанным в п. 2.1.3 настоящего Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт). Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) составляется специализированной организацией или организацией, имеющей лицензию. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

После оформления технического заключения (дефектного акта) создается комиссия по проверке технического состояния предлагаемого к списанию имущества. Комиссией на основании заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектного акта) и проведенного осмотра автотранспортного средства составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором отражается целесообразность списания или мотивированный отказ в списании.

2.2.3. Списание компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

При списании компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры руководитель предприятия или учреждения в дополнение к документам, указанным в п. 2.1.3 настоящего

Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами организаций, имеющих необходимую лицензию, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.3. Специалист - землеустроитель администрации сельского поселения осуществляет проверку оформления документации на списание и техническое состояние предполагаемого к списанию имущества.

2.4. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности муниципального образования Прокопьевского сельского поселения Кировской области:

2.4.1. Списанные основные средства подлежат исключению из реестра муниципальной собственности.

2.4.2. Основанием для исключения основных средств из реестра муниципальной собственности является распоряжение администрации Прокопьевского сельского поселения и акт на списание.

2.4.3. специалист-землеустроитель администрации Прокопьевского сельского поселения в течение 30 рабочих дней с момента представления предприятием, учреждением всех необходимых документов (Приложение № 1 и № 2 настоящего Положения) готовит нормативный акт на списание муниципального имущества и его исключение из реестра муниципальной собственности Прокопьевского сельского поселения в форме распоряжения администрации Прокопьевского сельского поселения, вносит соответствующую запись в реестр муниципальной собственности, информирует БТИ о выбывших объектах, информирует регистрирующий орган о выбывших объектах основных средств (только для имущества, составляющего казну Прокопьевского сельского поселения).

2.4.4. В случае если предоставленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, администрация Прокопьевского сельского поселения отказывает в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

2.4.5. Специалист- землеустроитель администрации Прокопьевского сельского поселения в месячный срок с даты издания нормативного акта о списании объектов муниципальной собственности осуществляет постановку в казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего казну Прокопьевского сельского поселения).

2.5. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете:

2.5.1. Руководитель муниципального предприятия, учреждения, органа местного самоуправления после получения распоряжения о списании муниципального имущества обязан:

- в срок до 1-го числа следующего месяца отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;
- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение обеспечивает работы по сносу объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.2. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Прокопьевского сельского поселения в течение месяца о выполнении распоряжения о списании муниципального имущества. При списании объекта недвижимости руководитель предприятия, учреждения направляет в администрацию Прокопьевского сельского поселения акт о сносе объекта недвижимости.

2.5.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье. Денежные средства от реализации вторичного сырья перечисляются в бюджет Прокопьевского сельского поселения.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.5.4. Исключение муниципального имущества из реестра муниципальной собственности Прокопьевского сельского поселения осуществляется специалистом-землеустроителем по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Прокопьевского сельского поселения после получения уведомления от предприятия, учреждения о выполнении распоряжения о списании.

3. Заключительные положения

3.1. В случаях несоблюдения пунктов настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
к Положению о порядке списания
муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Прокопьевского сельского поселения Кировской области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА СПИСАНИЕ ДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. При списании движимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущества, составляющего казну муниципального образования Прокопьевского сельского поселения, балансодержатель представляет в администрацию Прокопьевского сельского поселения следующие документы:

1.1. Заявление на имя главы администрации Прокопьевского сельского поселения.

1.2. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.

1.3. Копию приказа о создании комиссии по списанию основных средств.

1.4. Составленный комиссией акт проверки технического состояния объектов, подлежащих списанию.

1.5. Инвентарную карточку учета основных средств.

1.6. Акты на списание основных средств (в 3-х экземплярах):

- акт о ликвидации основных средств по типовой форме № ОС-4;

- акт о ликвидации автотранспортных средств по типовой форме № ОС-4а.

1.7. Дефектный акт независимой экспертизы в случае необходимости.

2. При списании автотранспортного средства представляется копия технического паспорта списываемого транспортного средства.

3. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

- объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

- копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.

Приложение № 2
к Положению о порядке списания
муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Прокопьевского сельского поселения Кировской области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА СПИСАНИЕ НЕДВИЖИМОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. При списании недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущества, составляющего казну муниципального образования Прокопьевское сельское поселение, балансодержатель представляет в администрацию Прокопьевского сельского поселения следующие документы:

1.1. Заявление на имя главы администрации Прокопьевского сельского поселения.

1.2. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.

1.3. Копию приказа о создании комиссии по списанию основных средств.

1.4. Составленный комиссией акт проверки технического состояния объектов, подлежащих списанию.

1.5. Инвентарную карточку учета основных средств.

1.6. Акт о ликвидации основных средств по типовой форме № ОС-4 (в 3-х экземплярах).

1.7. Дефектный акт независимой экспертизы.

2. При списании недвижимого имущества, утраченного вследствие пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляется:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.).