

ПРОКОПЬЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 23.04.2010 г. № 114

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Прокопьевского сельского поселения.

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом муниципального образования Прокопьевского сельского поселения, Прокопьевская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Прокопьевского сельского поселения. Прилагается.

2. Признать утратившим силу решение Прокопьевской сельской Думы от 15.11.2006 N 52 "О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Прокопьевского сельского поселения".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Прокопьевского
сельского поселения

Г.Г.Черезов

УТВЕРЖДЕНО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОКОПЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Настоящее Положение разработано в целях определения единого порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Прокопьевское сельское поселение (далее по тексту настоящего Положения - муниципальное образование), повышения эффективности использования объектов муниципальной собственности, увеличения доходов местного бюджета, укрепления материально-финансовой деятельности органов местного самоуправления, обеспечения равенства прав физических и юридических лиц на использование муниципального имущества, обеспечения прозрачности приватизации и предоставления в аренду муниципального имущества.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"; Уставом муниципального образования; Концепцией управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, и иными нормативными документами, регламентирующими отношения в сфере управления муниципальным имуществом.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами.

**2. Объекты муниципальной собственности
муниципального образования**

2.1. В состав муниципальной собственности поселения могут входить:

2.1.1. Имущество, необходимое для решения вопросов местного значения поселения.

2.1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами области.

2.1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами сельской Думы.

2.1.4. Иное имущество в соответствии с законодательством.

2.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

2.3. Иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования Прокопьевского сельского поселения Кировской области.

2.4. Систематизированные данные об объектах муниципального имущества, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию, составляют реестр муниципальной собственности Прокопьевского поселения.

Положение о реестре муниципальной собственности муниципального образования утверждается решением Прокопьевской сельской Думы. Реестр муниципальной собственности ведёт специалист-землеустроитель администрации Прокопьевского поселения.

3. Планирование управления муниципальным имуществом муниципального образования

3.1. Планирование деятельности по управлению муниципальным имуществом муниципального образования осуществляет администрация Прокопьевского сельского поселения (далее по тексту – администрация муниципального образования).

3.2. Программа управления муниципальным имуществом на очередной финансовый год разрабатывается администрацией муниципального образования. Проект программы предоставляется Прокопьевской сельской Думе одновременно с проектом бюджета для утверждения.

Программа управления муниципальным имуществом включает в себя:

- показатели социально-экономической эффективности использования муниципального имущества;

- перечень сфер производственной и иных видов деятельности, в которых целесообразно дополнительное создание предприятий, учреждений, организаций с использованием муниципального имущества, а также приобретение отдельных объектов недвижимости;

- мероприятия по повышению доходов от использования муниципального имущества;

- основные направления по эффективному использованию муниципального имущества;

- состав и стоимость муниципального имущества муниципального образования;

- основные виды и предполагаемый размер расходов, связанных с управлением муниципальным имуществом, в том числе с оценкой и страхованием объектов имущества, с обеспечением их содержания и сохранности, организацией учета, проведением инвентаризаций и проверок, с оплатой услуг по приобретению имущества в муниципальную собственность и совершением сделок с объектами имущества, услуг доверительных управляющих, регистрацией права муниципальной собственности;

- основные виды и предполагаемый размер доходов от использования объектов муниципальной собственности, в том числе доходов от арендной платы, приватизации муниципального имущества, отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, дивидендов и процентов по ценным бумагам, находящимся в муниципальной собственности, и иных доходов от использования муниципального имущества;

- критерии определения целесообразности и потенциальной эффективности приобретения в муниципальную собственность пакетов акций, объектов недвижимости, использования имущества в качестве вклада при создании акционерных обществ;

- виды имущества, которое предполагается приобрести в муниципальную собственность, включая ценные бумаги и имущественные права;

- объекты муниципального имущества, подлежащие приватизации в соответствии с федеральным законодательством, в том числе муниципальные унитарные предприятия, подлежащие преобразованию, находящиеся в муниципальной собственности акции образованных в процессе приватизации открытых акционерных обществ, подлежащие продаже, муниципальное казенное имущество, которое предполагается внести в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ;

- иные вопросы управления муниципальным имуществом.

3.3. Средства, полученные от использования муниципального имущества, учитываются в доходах бюджета поселения.

3.4. Расходы на управление и распоряжение имуществом муниципального образования осуществляются за счет средств местного бюджета.

4. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

4.1. К ведению сельской Думы относится решение следующих вопросов:

4.1.1. Установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью.

4.1.2. Установление порядка использования муниципальных земельных и природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Утверждение положения об учете и порядке ведения реестра муниципальной собственности.

4.1.4. Утверждение методики расчета арендной платы, а также минимальные базовые ставки платы за аренду имущества поселения.

4.1.5. Другие полномочия в соответствии с законодательством РФ, области и Уставом поселения.

4.2. Администрация муниципального образования в лице главы администрации муниципального образования от имени муниципального образования осуществляет право владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, Уставом муниципального образования и Программой управления муниципальным имуществом муниципального образования, а также настоящим Положением.

4.3. Администрация муниципального образования является органом местного самоуправления муниципального образования, которая может приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности от имени муниципального образования в сфере приватизации и управления муниципальной собственностью.

4.4. В сфере управления муниципальным имуществом администрация муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования:

а) решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее - муниципальные предприятия), учреждений в порядке, определенном разделами 11, 12 настоящего Положения;

б) принимает решения об участии муниципального образования в уставных капиталах акционерных обществ, определяет величину и вид имущественного вклада в порядке, определенном разделом 10 настоящего Положения;

в) принимает решения об учреждении муниципальным образованием хозяйственных обществ и внесении имущественных вкладов в их уставные капиталы в порядке, определенном разделом 13 настоящего Положения;

г) принимает решения по использованию муниципального имущества муниципального образования;

д) осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и "Порядком приватизации имущества муниципального образования Прокопьевского сельского поселения Кировской области", утвержденным решением Прокопьевской сельской Думой;

е) осуществляет обременение муниципального имущества, включая передачу имущества во временное владение и пользование, в залог;

ж) заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий, учредителями которых является администрация поселения;

з) осуществляет учет муниципального имущества, контроль за его использованием и сохранностью;

и) принимает решения о закреплении объектов муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также о его изъятии в случаях, предусмотренных законодательством;

к) принимает решения о передаче объектов муниципального имущества в доверительное управление;

л) дает поручения муниципальным учреждениям по вопросам управления муниципальной собственностью муниципального образования;

м) представляет интересы муниципального образования как собственника в органах государственной власти и местного самоуправления в отношениях с третьими лицами;

н) определяет основные технико-экономические и иные показатели работы муниципальных предприятий, анализ и оценку результатов их деятельности;

о) ежегодно готовит и проводит комиссии по эффективности деятельности муниципальных предприятий, с рассмотрением годовой бухгалтерской отчетности и отчета руководителя муниципального предприятия;

п) проводит анализ эффективности использования муниципального имущества;

р) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и Уставом муниципального образования.

5. Формы управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования

Муниципальное образование осуществляет права собственника следующими способами:

а) приобретает в муниципальную собственность имущество, в том числе в процессе разграничения собственности на федеральную, государственную (областную), муниципальную;

б) отчуждает имущество в собственность Российской Федерации, собственность Кировской области, а также в собственность граждан и юридических лиц;

в) использует муниципальное имущество:

- передает имущество в аренду;

- передает имущество в безвозмездное пользование;

- передает имущество в залог;

- передает имущество в доверительное управление;

г) совершает сделки по содержанию (хранению) имущества, составляющего казну муниципального образования;

д) использует муниципальное имущество для создания юридических лиц с участием муниципального образования;

е) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и муниципальные учреждения;

ж) закрепляет имущество за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

з) участвует в создании хозяйственных обществ;

и) совершает иные действия по осуществлению права собственности муниципального образования, предусмотренные законом либо не предусмотренные законом, но не противоречащие действующему законодательству.

Совершение гражданско-правовых сделок от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования в пределах полномочий, определенных Уставом муниципального образования, настоящим Положением и в соответствии с Программой управления муниципальным имуществом муниципального образования.

6. Принятие решений о приобретении имущества в собственность муниципального образования

6.1. Решение о приобретении в муниципальную собственность (в том числе зачисляемого в казну) движимого и недвижимого имущества принимает администрация муниципального образования. Решение о приобретении в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения собственности принимает Прокопьевская сельская Дума.

Стороной в сделках по приобретению имущества, зачисляемого в казну, выступает администрация муниципального образования, которая действует в соответствии с Программой управления муниципальным имуществом муниципального образования.

6.2. Решения о приобретении имущества муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования принимаются ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов.

Имущество, приобретаемое муниципальными учреждениями за счет средств, выделяемых по смете, поступает в их оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают муниципальные учреждения.

6.3. Решения о приобретении имущества муниципальными предприятиями принимаются ими самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи, безвозмездной передачи муниципальным предприятиям, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные предприятия.

7. Принятие решений об отчуждении имущества в собственность Российской Федерации, собственность Кировской области, а также в собственность граждан и юридических лиц

7.1. Решение о передаче имущества муниципального образования, составляющего казну, в собственность Российской Федерации, собственность Кировской области принимает Прокопьевская сельская Дума.

7.2. Возмездное отчуждение в собственность физических и юридических лиц муниципального имущества, относящегося к объектам приватизации, осуществляется на основании решения Прокопьевской сельской Думы в соответствии с Программой управления муниципальным имуществом муниципального образования Прокопьевского сельского поселения и законодательством Российской Федерации.

7.3. Сделки отчуждения муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, заключаются ими самостоятельно с согласия администрации муниципального образования и на основании решения Прокопьевской сельской Думы.

7.4. От имени муниципального образования в отношениях по отчуждению муниципального имущества, составляющего казну, выступает администрация муниципального образования.

8. Принятие решений по использованию муниципального имущества

8.1. Порядок передачи в аренду муниципального имущества

8.1.1. Объекты муниципального имущества могут быть переданы в аренду физическим и юридическим лицам, федеральным органам государственной власти,

органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления иных муниципальных образований.

8.1.2. От имени муниципального образования арендодателем муниципального имущества выступает администрация муниципального образования.

Порядок предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования утверждается решением Прокопьевской сельской Думой. Предоставление в аренду объектов муниципального имущества, составляющих казну района, может быть осуществлено:

- по результатам торгов;
- без проведения торгов.

8.1.3. Арендная плата определяется в соответствии с методикой расчета арендной платы, утвержденной решением Прокопьевской сельской Думы.

8.1.4. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом поступает в местный бюджет.

8.1.5. Решение о передаче в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается ими самостоятельно с согласия администрации муниципального образования.

Арендодателем имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, является соответствующее предприятие.

Администрация муниципального образования может не дать согласие на заключение предприятием договора аренды в случае наличия одного из следующих обстоятельств:

- предоставление объекта муниципального имущества в аренду осложнит или вообще сделает невозможным выполнение предприятием видов деятельности, предусмотренных уставом;
- предоставление объекта муниципального имущества в аренду будет способствовать ухудшению финансово-экономического состояния предприятия;

Условия передачи в аренду имущества муниципальных предприятий определяет администрация муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

8.1.6. Решение о передаче в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных по смете, принимается администрацией муниципального образования с согласия учреждения.

Арендодателем имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, является администрация муниципального образования.

Арендодателем имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, может также выступать учреждение, уполномоченное администрацией муниципального образования сдавать данное имущество в аренду, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Разрешение муниципальному учреждению на передачу в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, оформляется в форме распоряжения главы администрации муниципального образования.

Условия передачи в аренду имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, определяет администрация муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

8.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

8.2.1. Имущество, составляющее казну, может быть передано в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям муниципального образования Прокопьевского сельского поселения исключительно на цели, связанные с содержанием и

обслуживанием жилищного фонда, водопроводно-канализационного хозяйства, благоустройством и оказанием услуг населению.

8.2.2. Решение о передаче имущества казны в безвозмездное пользование предприятиям и учреждениям, указанным в п. 8.2.1 настоящего Положения, принимается администрацией муниципального образования.

В соответствии с федеральным законодательством «О защите конкуренции», заключение договора безвозмездного пользования по вновь сдаваемым объектам может быть осуществлено только после проведения торгов на право заключения такого договора.

8.2.3. В качестве ссудодателя по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим казну, выступает администрация муниципального образования.

8.2.4. Решение о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимаются ими самостоятельно в соответствии с федеральным и областным законодательством по предварительному письменному согласию администрации муниципального образования. Условия передачи недвижимого имущества муниципальных предприятий в безвозмездное пользование определяются администрацией муниципального образования.

8.2.5. Решение о передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных по смете, принимаются администрацией муниципального образования в соответствии с ходатайством и основанием целесообразности сделки соответствующего учреждения и органа исполнительной власти.

В качестве ссудодателя по договорам безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями, выступает администрация муниципального образования.

8.3. Осуществление залога муниципального имущества

8.3.1. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения:

а) обязательств муниципального образования;
б) обязательств юридических лиц, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование.

8.3.2. Не допускается передача в залог:

а) имущества, изъятого из оборота;
б) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
в) культурных ценностей, хранящихся в муниципальных музеях, картинных галереях, архивах, библиотеках и т.д.;
д) имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

8.3.3. Передача в залог недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, допускается только с согласия администрации муниципального образования.

8.3.4. Решение о залоге имущества, составляющего казну муниципального образования, принимается администрацией муниципального образования. Для имущества, переданного в аренду или безвозмездное пользование, - только на период действия договора.

В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества, составляющего казну муниципального образования, выступает администрация муниципального образования.

8.3.5. В качестве залогодателя в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, выступают соответствующие муниципальные предприятия. Муниципальные предприятия в недельный срок обязаны уведомлять администрацию

муниципального образования обо всех случаях обращения взыскания на заложенные ими объекты муниципального имущества.

8.4. Принятие решений о передаче муниципального имущества в доверительное управление

8.4.1. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается администрацией муниципального образования. В соответствии с федеральным законодательством «О защите конкуренции», заключение договора доверительного управления имуществом осуществлено только после проведения торгов на право заключения такого договора.

8.4.2. В доверительное управление могут передаваться объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, помещения, предприятия и другие имущественные комплексы, иные объекты), движимое имущество (в том числе ценные бумаги, доли, паи в хозяйственных обществах, иное имущество), исключительные права, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию.

8.4.3. Порядок, условия и сроки передачи муниципального имущества в доверительное управление определяются администрацией муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Принятие решений по содержанию (хранению) имущества, составляющего казну муниципального образования

9.1. В правоотношениях по содержанию (хранению) имущества, составляющего казну муниципального образования, выступает администрация муниципального образования.

9.2. Обязанность содержания (хранения) муниципального имущества может быть передана юридическим либо физическим лицам на основании соответствующих договоров с ними. Стороной в договорах от имени муниципального образования выступает администрация муниципального образования.

10. Использование муниципального имущества для создания юридических лиц с участием муниципального образования

10.1. На основе или с использованием муниципального имущества могут создаваться:

- а) муниципальные унитарные предприятия;
- б) муниципальные учреждения;
- в) хозяйственные общества с участием муниципального образования в уставном капитале.

10.2. Имущество юридических лиц, создаваемых на основе или с использованием муниципальной собственности, может формироваться за счет:

- а) средств местного бюджета, выделяемых целевым назначением;
- б) движимого и недвижимого имущества, составляющего казну;
- в) имущественных прав, имеющих денежную оценку и принадлежащих муниципальному образованию;
- г) ценных бумаг и других объектов муниципального имущества, которые в соответствии с действующим законодательством могут использоваться для формирования имущества юридических лиц.

11. Муниципальные унитарные предприятия

Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию.

Виды муниципальных унитарных предприятий:

- муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;

- муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления (муниципальное казенное предприятие).

11.1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий

11.1.1. Создание муниципальных унитарных предприятий осуществляется исключительно в целях:

а) использования имущества, приватизация которого запрещена;

б) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам).

11.1.2. Решения о необходимости создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимаются администрацией муниципального образования. Сельская Дума может инициировать вопрос о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия, принятие решения осуществляется при наличии согласия главы администрации муниципального образования.

11.1.3. Уставы муниципальных унитарных предприятий утверждаются администрацией муниципального образования.

11.1.4. Администрация муниципального образования в процессе создания муниципального предприятия закрепляет за ним имущество на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (казенное предприятие) и определяет размер уставного фонда в соответствии с законодательством РФ.

11.1.5. Решение об изменении размера уставного фонда муниципальных предприятий в соответствии с законодательством принимает администрация муниципального образования.

11.1.6. В случае ликвидации муниципального предприятия по решению администрации муниципального образования, создается ликвидационная комиссия и устанавливается порядок и сроки ликвидации.

11.1.7. Администрация муниципального образования ежегодно контролирует соответствие деятельности предприятия целям, указанным в уставе.

11.2. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия и контроль за его деятельностью

11.2.1. Управление деятельностью муниципального унитарного предприятия осуществляет руководитель предприятия (директор), назначенный распоряжением главы администрации муниципального образования.

11.2.2. Трудовой договор с руководителем муниципального предприятия готовит администрация муниципального образования.

Администрация муниципального образования, заключившая трудовой договор с руководителем предприятия, осуществляет контроль за его надлежащим исполнением, а также принимает меры к руководителю в соответствии с законодательством о труде, включая расторжение трудового договора.

11.2.3. В случае конкурсного отбора руководителя предприятия администрация муниципального образования организует работу комиссии в соответствии с утвержденным положением.

11.3. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления и его изъятие

Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием для осуществления им уставных задач, имеет целевое назначение и учитывается на балансе предприятия.

11.3.1. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;
- доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

11.3.2. Право на имущество, закрепляемое за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, возникает с момента регистрации такого права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3.3. Плоды, продукция и доходы, получаемые от использования имущества, а также имущество, приобретаемое муниципальным унитарным предприятием за счет своих доходов, являются муниципальной собственностью и принадлежат предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

11.3.4. Муниципальное унитарное предприятие, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством и уставом предприятия.

11.3.5. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению администрации муниципального образования.

11.3.6. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования совместно с иными органами местного самоуправления муниципального образования.

11.4 Отчуждение и обременение недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения

11.4.1. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без предварительного согласия администрации муниципального образования продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, использовать в качестве залога, вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным образом распоряжаться этим имуществом.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия администрации муниципального образования.

Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных его уставом и законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальные учреждения

12.1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений

12.1.1. Муниципальные учреждения создаются для осуществления управленческих, лечебных, образовательных, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера по распоряжению главы администрации муниципального образования.

Ликвидация и реорганизация муниципальных учреждений также производится по распоряжению главы администрации муниципального образования.

12.1.2. Учредительные документы муниципальных учреждений (устав) разрабатываются соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования и утверждаются главой администрации муниципального образования.

12.1.3. Руководители муниципальных учреждений назначаются и освобождаются от должности по распоряжению главы администрации муниципального образования, если иное не предусмотрено другими нормативными актами.

12.1.4. Муниципальные учреждения финансируются полностью или частично из местного бюджета.

12.1.5. В отношении подведомственных муниципальных учреждений соответствующие органы местного самоуправления, бюджетные учреждения, имеющие право распределять бюджетные средства по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета, обязаны:

- а) утверждать сметы расходов;
- б) проводить документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, а также исполнения функций, предусмотренных уставом учреждения или типовым положением;
- в) обеспечивать финансирование муниципальных учреждений в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- г) в случае ликвидации учреждения создавать ликвидационные комиссии и определять порядок и сроки ликвидации.

12.2. Использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления

12.2.1. Имущество закрепляется за муниципальными учреждениями администрацией муниципального образования на праве оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых по смете, без согласования с администрацией муниципального образования.

В случае неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, либо его использования в противоречии с уставными задачами учреждения и целевым назначением имущества без соответствующего разрешения администрации муниципального образования администрация муниципального образования вправе изъять это имущество из оперативного управления учреждения.

12.2.2. Муниципальным учреждениям в соответствии с законодательством и учредительными документами может быть представлено право осуществлять предпринимательскую деятельность, если она служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждений и учитываются на отдельном балансе.

12.2.3. Муниципальные учреждения не вправе использовать для создания коммерческих и некоммерческих организаций средства, выделенные им по смете, а также имущество, приобретенное за счет этих средств.

12.2.4. Муниципальные учреждения отвечают по своим обязательствам находящимися в их распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждений несет собственник имущества - муниципальное образование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах

13.1. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ

13.1.1. Муниципальное имущество муниципального образования, а также исключительные права вносятся в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ по решению администрации муниципального образования. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования, приобретаемая муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

13.1.2. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется:

- при учреждении открытых акционерных обществ;
- в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

13.1.3. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций открытого акционерного общества осуществляется при соблюдении следующих условий:

- открытое акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

- дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

- оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

13.1.4. При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций открытого акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

13.2. Представление интересов муниципального образования в хозяйственных обществах

13.2.1. Участие в управлении хозяйственными обществами, акции (доли) которых принадлежат муниципальному образованию, осуществляется через представителей муниципального образования в органах управления обществ в порядке, определенном администрацией муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

Представителями муниципального образования могут назначаться муниципальные и государственные служащие, а также иные физические лица.

13.2.2. Представители муниципального образования в хозяйственных обществах назначаются распоряжением главы администрации муниципального образования.

13.2.3. Физические лица, не являющиеся муниципальными и государственными служащими, осуществляют представление интересов муниципального образования в соответствии с договорами, заключенными с ними администрацией муниципального образования.

13.2.4. Представители муниципального образования обязаны в письменной форме согласовать с администрацией муниципального образования голосование в органах управления обществ по следующим вопросам:

- а) реорганизация и ликвидация обществ;
- б) внесение изменений и дополнений в уставные документы;
- в) изменение величины уставного капитала общества;
- г) совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- д) назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления и контрольные органы обществ;
- е) получение обществом кредитов в размере более 10% величины его чистых активов;
- ж) участие в создании организаций, в том числе дочерних предприятий и финансово-промышленных групп;
- з) эмиссия ценных бумаг;
- и) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков, распределение прибыли общества.

В случае отсутствия указаний администрации муниципального образования представитель муниципального образования осуществляет голосование самостоятельно, действуя в интересах муниципального образования, и уведомляет об этом администрацию муниципального образования.

Нарушение муниципальным служащим, назначенным представителем муниципального образования в хозяйственное общество, установленного настоящим Положением порядка согласования проектов решений влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с Законом "О муниципальной службе Кировской области".

Аналогичные нарушения, допущенные представителями муниципального образования в хозяйственных обществах, не являющимися муниципальными служащими, влекут ответственность, предусмотренную договором представления интересов муниципального образования и действующим законодательством.

14. Заключительные положения

Лица, допустившие нарушения или неисполнение настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.